


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»

Принято педагогическим Советом
МОУ СОШ №12
Протокол №5 от 29 «марта» 2017г
Секретарь:  Тонян Н.З.

Утверждаю:
Директор МОУ СОШ №12
Фоменко И.А.
Приказ № 165 от «29» марта 2017г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
В МОУ СОШ №12**

1. Общие положения

Положение разработано на основании ст. 26, 88 Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012г., Устава школы.

Педагогический совет создается с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, управления педагогической деятельностью.

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также председатель Управляющего Совета МОУ СОШ №12 и может участвовать председатель Совета отцов.

2. Полномочия Педагогического Совета

Педагогический совет Учреждения:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Управляющему Совету Учреждения;
- утверждает учебный план Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, проводит по ним тематические заседания, разрабатывает рекомендации;
- обсуждает и проводит выбор вариантов содержания учебных планов, программ, дидактических материалов и других форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- утверждает учебные рабочие планы педагогов;
- обсуждает годовой календарный план;
- принимает решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение об исключении или переводе учащихся в следующий класс, об условном переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося об оставлении его на повторное обучение в том же классе, о переводе в класс компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает решение по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогов;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год.
- обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации учащихся;
- ходатайствует о представлении педагогических и других работников к наградам и званиям.

3. Организация работы

Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех

раз в год. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует 2/3 от его состава. Решения принимаются Педагогическим советом открытым или тайным голосованием. Каждый член Педагогического совета имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих членов совета. В случае равенства голосов голос председателя является решающим. Заседание Педагогического совета протоколируются.

На заседании Педагогического совета Учреждения ведется протокол. Протоколы подписывал председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов Учреждения хранится в делах Учреждения 5 лет. Педагогический совет действует под председательством директора Учреждения. Документацию Педагогического совета ведет секретарь, избираемый на первом заседании простым большинством голосов открытым голосованием.

4.Заключительные положения

Решения, принятые Педагогическим советом Учреждения, обязательны для всех его членов.

Все члены Педагогического совета Учреждения имеют равные права вносить вопросы на обсуждение совета, выступать на его заседаниях (в том числе, и неоднократно), отстаивать свое мнение, используя любые аргументы.

На заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться члены родительских комитетов, обучающиеся, их родители (законные представители).